**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация**

**Нийского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 81-п**

**от «06» сентября 2016г.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Нийского сельского поселения** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 46 Устава Нийского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Нийского сельского поселения.
2. Постановление от 26.09.2007 года № 33-п « считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е. Рубцов**

Приложение

к постановлению

Администрации Нийского

 сельского поселения

от 06 сентября 2016 г. N 81-п

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Нийского сельского поселения (далее - администрация).

1.2. Реестр муниципальных служащих в администрации (далее - Реестр) ведет Никитина Александра Дмитриевна.

1.3. В Реестр включаются следующие сведения:

1) порядковый номер;

2) фамилия, имя, отчество;

3) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

4) домашний адрес муниципального служащего;

5) домашний (сотовый) и рабочий телефон муниципального служащего.

1.4. В день поступления на муниципальную службу в Реестр должны быть занесены сведения о муниципальном служащем.

1.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объяления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

1.6. Реестр ведется в элетронном виде и хранится как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

1.7. Ответственность за ведение Реестра несет Никитина Александра Дмитриевна.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е. Рубцов**