**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «27» ноября 2014 г. № 52-п

|  |
| --- |
| **О перечне должностей**  **муниципальной службы,**  **предусмотренных статьей 12**  **Федерального закона от 25.12.2008 г.**  **№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 г.№ 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Нийского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых граждане, замещающие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Нийского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Администрации Нийского сельского поселения (Приложение № 1);

б) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнение с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы (Приложение № 2);

в) Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (Приложение № 3)

2. Настоящее постановление разместить на станице Администрации Нийского сельского поселения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Нийского сельского поселения О.Е. Рубцов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Нийского

сельского поселения

от «27»ноября 2014 года

N52-п

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых граждане, замещающие должности муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Нийского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Администрации Нийского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к главным должностям муниципальной службы;
2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к ведущим должностям муниципальной службы.

**Глава Администрации**

**Нийского сельского поселения О.Е. Рубцов**

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Нийского

сельского поселения

от «27»ноября 2014 года

N52-п

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых граждане, замещавшие должности муниципальной службы, в течении двух лет после увольнение с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к главным должностям муниципальной службы;
2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к ведущим должностям муниципальной службы.

**Глава Администрации**

**Нийского сельского поселения О.Е. Рубцов**

Приложение № 3

к постановлению

Администрации Нийского

сельского поселения

от «27»ноября 2014 года

N52-п

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Нийского сельского поселения, при замещении которых работодатель при заключении трудовых договоров с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к главным должностям муниципальной службы;
2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Администрацией Нийского сельского поселения к ведущим должностям муниципальной службы.

**Глава Администрации**

**Нийского сельского поселения О.Е. Рубцов**