**23. 06. 2010 года № 154**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ – КУТСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТРЕРРИТОРИИ НИЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. ст. 11,72 Земельного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нийского муниципального образования,

ДУМА НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на

территории Нийского муниципального образования (приложение №1).

1. Отменить Решение Думы Нийского муниципального образования от

16.05.2006 г. № 35 «О утверждении положения об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Нийского муниципального образования».

1. Настоящее Решение довести до всеобщего сведения путем обнародования

на стенде, размещенном в холе административного здания Администрации Нийского сельского поселения, расположенного по адресу; Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Ния, ул. Тбилисская 5.

Глава Нийского

муниципального образования

О.Е.Рубцов

Приложение к Решению Думы

Нийского сельского поселения

от «23» июня 2010 г. № 154

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории Нийского муниципального образования**

**(новая редакция)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Нийского муниципального образования.

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации, законодательства Иркутской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования в области земельных отношений. Выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования, осуществление контроля за исполнением условий договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков.

1.3. Муниципальный земельный контроль за использованием земель осуществляется на территории Нийского муниципального образования независимо от форм собственности.

**2 Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Нийского сельского поселения осуществляется специалистом администрации сельского поселения

2.2. Общая координация деятельности специалиста, осуществляющего муниципальный земельный контроль, возлагается на Главу администрации Нийского муниципального образования.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, путем организации планирования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предотвращению, ведения учета и обмена информацией.

2.4. Специалисты, осуществляющий муниципальный земельный контроль обязан ежегодно обобщать свою информацию и представлять главе муниципального образования отчет о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.

**3. Полномочия специалистов, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

3.1. Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль за:

- соблюдением юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства по использованию земель;

- соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

- соблюдением порядка использования земель по целевому назначению;

- своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров;

- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

- соблюдением установленного особого режима использования земельных участков;

- своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;

- соблюдением установленных в законном порядке публичных сервитутов;

- использованием земель сельскохозяйственного назначения в сельскохозяйственном производстве,

**4. Формы муниципального земельного контроля порядок проведения мероприятий по контролю**

4.1. Основными формами муниципального земельного контроля, осуществляющего специалистами Нийского сельского поселения являются плановые и внеплановые проверки, проводимые специалистом Нийского муниципального образования

4.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы Нийского муниципального образования на проведение муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан требований земельного законодательства по использованию земель.

4.3. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан в форме плановых проверок осуществляется не чаще чем один раз в год, на основании утвержденного главой Нийского муниципального образования ежеквартального плана в котором указываются фамилия, имя, отчество гражданина или его законного представителя, цель, сроки проверки, а также конкретные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в рамках конкретной плановой проверки.

4.5. Предметом :внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства, выполнение выданных предписаний об устранении выявленных нарушений, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.6. . В распоряжении главы Нийского муниципального образования указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

4.7. Заверенные печатью копии распоряжения главы Нийского муниципального образования вручается специалистом осуществляющим муниципальный земельный контроль под роспись руководителю или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, в отношении которых проводится проверка, либо их представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц специалисты осуществляющие муниципальный контроль обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.8. По результатам проверки лицом, осуществляющим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В акте указываются:

1) дата и место составления акта;

2) дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

3) фамилия, имена, отчества и должности должностного лица.

4) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

5) дата, время продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

7) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина его уполномоченного представителя, ;присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

8) подпись лица, проводившего проверку.

К акту проверки могут прилагаться акты об обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

4.9. Полученные в ходе проверки материалы с приложениями копий учредительных документов для юридического лица, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорта для гражданина, документами подтверждающими наличие нарушений земельного законодательства в 5-и дневный срок направляются в Росреестр для рассмотрения и принятия решения

1. **Обязанности и ответственность специалиста,**

**Осуществляющих муниципальный земельный контроль**

Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль, имеют право:

1. Своевременно и в полном мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений обязательных требований земельного законодательства по использованию земель;

1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные

интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1. Проводить проверку на основании распоряжения главы Нийского

муниципального образования на проведение муниципального контроля в отношении выполнения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требований земельного законодательства по использованию земель.

1. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей,

выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Нийского муниципального образования на осуществление проверки.

1. Не препятствовать гражданину или его представителю, руководителю,

иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1. Предоставлять гражданину или его представителю, руководителю, иному

должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1. Знакомить гражданина или его представителя, руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных

нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании

гражданами, юридическими лицами индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные распоряжением

главы Нийского муниципального образования;

1. Не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального

предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина,

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

1. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
2. Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль, за

неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Глава администрации

Нийского сельского

 поселения

О.Е.Рубцов