

Соглашение № 13/21
между Нийским муниципальным образованием и
Усть-Кутским муниципальным образованием о передаче осуществления части своих
полномочий

г. Усть-Кут

« 28 » декабря 2020 г.

Администрация Усть-Кутского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице и.о. мэра Усть-Кутского муниципального образования Даникёровой Фаины Иннокентьевны, действующего на основании Устава Усть-Кутского муниципального образования и распоряжения Администрации УКМО от 24.12.2020г. № 426-рк, с одной стороны, и Администрация Нийского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Нийского муниципального образования Рубцова Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава Нийского муниципального образования, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Поселение передает Муниципальному району осуществление части полномочий по исполнению бюджета Поселения. Передача осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, принятые органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Поселения в пределах своей компетенции.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления Муниципальным районом передаваемых ему части полномочий, размер и сроки их перечисления определяются Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Муниципального района на реализацию передаваемой части полномочий, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поселение обязано:

3.1.1. Перечислять Муниципальному району финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для осуществления части полномочий в размере, порядке и сроки, установленные Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.2. Организовать работу и обеспечить составление проекта бюджета Поселения в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Поселения и внести его с

необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение в Думу Поселения.

3.1.3. В течение 10 рабочих дней представить Муниципальному району утвержденные в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, решение о местном бюджете, сводную бюджетную роспись Поселения и кассовый план бюджета Поселения.

3.1.4. Составлять, утверждать и вести сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределять бюджетные ассигнования.

3.1.5. Осуществлять составление и ведение кассового плана бюджета Поселения.

3.1.6. Формировать, вносить изменения и утверждать лимиты бюджетных обязательств.

3.1.7. Осуществлять контроль за невыясненными поступлениями и уточнять их.

3.1.8. Заключать договоры, контракты, проверять и принимать к оплате счета за оказанные услуги и другие документы, на основании которых Поселением приняты бюджетные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета Поселения.

3.1.9. Осуществлять ведение бюджетного учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

3.1.10. Составлять бюджетную отчетность, а именно:

- баланс ГРБС, ПБС, ГАД и источников финансирования дефицита бюджета (Ф № 0503130);

- баланс исполнения бюджета (Ф № 0503120);

- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (Ф № 0503140);

- справка по консолидированным расчетам (Ф № 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (Ф № 0503110);

- отчет об исполнении бюджета ГРБС, ПБС, ГАД и источников финансирования дефицита бюджета (Ф № 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (Ф № 0503128);

- отчет о движении денежных средств (Ф № 0503123);

- отчет о финансовых результатах деятельности (Ф № 0503121);

- отчет об исполнении бюджета (по национальным проектам) (Ф № 0503117-НП);

- отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (Ф № 0503128-НП);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

- пояснительная записка (Ф № 0503160) и представлять Муниципальному району вышеуказанную отчетность в порядке и сроки, установленные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3.1.11. Осуществлять ведение Главной книги по форме № 0504072, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015г. № 52н.

3.1.12. Осуществлять учет и регистрацию долговых обязательств в долговой книге Поселения.

3.1.13. Предоставлять другие формы отчетности:

- кредиторская и дебиторская задолженность ежемесячно;

- отчет о расходовании субвенций (по осуществлению первичного воинского учета и др.) согласно срокам, установленным ГРБС субъекта;

- справка о заработной плате согласно срокам, установленным министерством финансов Иркутской области;

- информация о начисленных взносах во внебюджетные фонды ежемесячно;

- информация по расходам на содержание органов местного самоуправления;

- отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления (Ф 14 МО) согласно срокам, установленным министерством финансов Иркутской области;
- анализ исполнения бюджета Поселения ежемесячно.

3.2. Поселение имеет право:

3.2.1. Определять направления расходования, управлять и распоряжаться средствами на едином счете бюджета Поселения в пределах фактического наличия остатка средств.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом переданных ему части полномочий.

3.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием Муниципальным районом межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления части полномочий по исполнению бюджета Поселения.

3.3. Муниципальный район обязан:

3.3.1. Осуществлять передаваемые Поселением части полномочий, а именно:

- осуществлять исполнение бюджета Поселения по доходам в части ведения учета по зачислению на единый счет бюджета Поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации;
- осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства;
- осуществлять платежи за счет бюджетных средств Поселения от имени и по поручению Поселения;
- осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств Поселения;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов;
- получать от органов Федерального казначейства информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета Поселения;
- получать от органов Федерального казначейства отчетность о кассовом исполнении бюджета Поселения;
- проверять наличие платежных и иных документов, необходимых для санкционирования их оплаты;
- обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам Поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать методическую помощь Поселению по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания.

3.3.2. Составлять консолидированную бюджетную отчетность бюджетов Поселений, предусмотренную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» за исключением бюджетной отчетности, указанной в пп. 3.1.10. п. 3.1. раздела 3 настоящего Соглашения, а именно:

- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (Ф № 0503320);
- справка по консолидируемым расчетам (Ф № 0503125);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (Ф № 0503317);
- консолидированный отчет о движении денежных средств (Ф № 0503323);
- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (Ф № 0503321);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (Ф № 0503110);
- отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (Ф № 0503324);

- пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (Ф № 0503360).

3.3.3. Рассматривать представленные Поселением письменные требования об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления Муниципальным районом передаваемой ему части полномочий и принимать меры по их устранению.

3.3.4. Возвратить Поселению неиспользованные финансовые средства, предоставленные для осуществления части полномочий, в случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения в течение 30 дней.

3.4. Муниципальный район имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Поселения информацию, необходимую для исполнения бюджета Поселения.

3.4.2. Требовать от Поселения соблюдения правильности оформления заявок на расходование средств.

3.4.3. Отказать в приеме заявки на расходование средств, если документ, подписи, оттиск печати на них будут признаны сомнительными.

3.4.4. Отказать в приеме заявки на расходование средств при отсутствии документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Несвоевременное перечисление или не перечисление в полном объеме межбюджетных трансфертов Поселением в бюджет Муниципального района на осуществление части передаваемых полномочий влечет начисление пени в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы подлежащих перечислению межбюджетных трансфертов.

4.3. Муниципальный район несет ответственность за осуществление передаваемой части полномочий, а также за целевое использование средств межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление части полномочий.

4.4. Муниципальный район не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения;
- за правильность и достоверность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с 01.01.2021г., но не ранее дня его официального опубликования и действует по 31.12.2021г.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке без обращения в суд в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Иркутской области, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- просрочки перечисления межбюджетных трансфертов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента получения указанного уведомления.

Приложение № 1
к Соглашению № 13/21
между Нийским муниципальным образованием
и Усть-Кутским муниципальным образованием
о передаче осуществления части своих полномочий
от «28» декабря 2020 г.

**Порядок
определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для
осуществления Муниципальным районом передаваемых ему Поселением части
полномочий по исполнению бюджета Поселения**

1. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Муниципального района из бюджета Поселения, определяется в следующем порядке:

1) определяются затраты на содержание работников централизованной бухгалтерии Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования (**Si**):

$$Si = S_{зп} + S_{нач}$$

где:

S_{зп} – расходы на оплату труда работников централизованной бухгалтерии (в год);

S_{нач} – начисления на фонд оплаты труда в размере 30,2%;

2. Количество работников централизованной бухгалтерии осуществляющих часть полномочий по исполнению бюджета Поселения (**N**) определяется на основании штатного расписания Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования:

$$N = 3,0 \text{ ед.},$$

3. Количество штатных единиц работников централизованной бухгалтерии для обслуживания Поселения (**K**):

$$K = 0,5 \text{ ед. на поселение.}$$

4. Размер межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджету Муниципального района из бюджета Поселения (**V_{мбт}**) определяется следующим образом:

$$V_{мбт} = Si : N \times K$$

5. Межбюджетные трансферты для осуществления Муниципальным районом передаваемых ему части полномочий по исполнению бюджета Поселения составляют 358 275 рублей в год и перечисляются Поселением в следующем порядке: равными частями ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Поселение передает Муниципальному району 0,5 ставки ведущего бухгалтера.

«Поселение»

«Муниципальный район»

Администрация Нийского
сельского поселения
666763, Усть-Кутский район,
п. Ния, ул. Тбилисская, 5.

Администрация Усть-Кутского
муниципального образования
666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52

О.Е. Рубцов

Ф.И. Даникёрова

5.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения Муниципальный район возвращает в течение 30 дней Поселению неиспользованные финансовые средства, представленные для осуществления переданной части полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются Дополнительным соглашением в письменной форме, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров или с использованием иных согласительных процедур.

6.5. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Поселение»

Администрация Нийского
сельского поселения

666763, Усть-Кутский район,
п. Ния, ул. Тбилисская, 5.

«Муниципальный район»

Администрация Усть-Кутского
муниципального образования

Место нахождения: 666793 Иркутская
область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской
области (ФУ Администрации УКМО)

л/с 04343008960

ИНН 3818001761

КПП 381801001

БИК 012520101

ОКТМО 25644000


Р/счет № 40102810145370000026

Банк: Отделение Иркутск//

УФК по Иркутской области

г. Иркутск

КБК: 910 2.02.40014.05.0001.150


О.Е. Рубцов




Ф.И. Даникёрова

