|  |
| --- |
|  |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **Иркутская область**  **Усть-Кутский муниципальный район**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **Нийского сельского поселения**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **«27» июня 2017 года № 40-п** |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нийского муниципального образования |

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нийского муниципального образования.
2. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Нийского муниципального образования в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста – экономиста Администрации Нийского сельского поселения.

Глава администрации

Нийского сельского поселения О. Е. Рубцов

Приложение

к постановлению администрации

Нийского сельского поселения

от 27.06.2017 года № 40-п

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нийского муниципального образования (далее - бюджетная смета, казенное учреждение).

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации по форме согласно приложениям № 1, № 2.

3. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение N 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=19)).

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

8. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение N](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=63) 2).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя) средств бюджета, учреждения.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Нийского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя)  бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТМО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |
| Контрольная сумма |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Код аналитического показателя | 2017 | Плановый период  2018-2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 |  |  |
| Заработная плата - всего,  в том числе: |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата руководителя учреждения |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата остального персонала учреждения |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  | 212 |  |  |
| Начисления на оплату труда – всего,  в том числе: |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда руководителя учреждения |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда остального персонала учреждения  и т.д. |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** по коду бюджетной классификации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> По решению главного распорядителя бюджетных средств могут вводиться дополнительные коды аналитических показателей, предусматривающие дополнительную детализацию расходов бюджета.

**Примечание:** При внесении изменения в показатели сметы учреждением также применяются коды аналитического показателя по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений

Нийского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование главного распорядителя (распорядителя)  бюджетных средств; учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

**ИЗМЕНЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТМО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |
| Контрольная сумма |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Код аналитического показателя | 2017 | Плановый период  2018-2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  | 210 |  |  |
| Заработная плата - всего,  в том числе: |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата руководителя учреждения |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| - заработная плата остального персонала учреждения |  |  |  |  |  | 211 |  |  |
| Прочие выплаты |  |  |  |  |  | 212 |  |  |
| Начисления на оплату труда – всего,  в том числе: |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда руководителя учреждения |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| - начисления на оплату труда остального персонала учреждения  и т.д. |  |  |  |  |  | 213 |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** по коду бюджетной классификации (по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> По решению главного распорядителя бюджетных средств могут вводиться дополнительные коды аналитических показателей, предусматривающие дополнительную детализацию расходов бюджета.

**Примечание:** При внесении изменения в показатели сметы учреждением также применяются коды аналитического показателя по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.