**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 10-п**

**«30» марта 2020 года**

**«Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной Долговой книги»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Нийском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Нийского сельского поселения от 27.08.2014 г. № 255, Уставом Нийского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Нийского

муниципального образования согласно приложению.

2. Бухгалтерии Нийского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Нийского

муниципального образования в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Отменить постановление № 39-п от 27.06.2017 г. «Об утверждении Порядка

ведения муниципальной Долговой книги»

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на бухгалтера 1 категории-кассира администрации Нийского сельского поселения Свизеву Е.В.

Глава администрации

Нийского сельского поселения О.Е. Рубцов

УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНийского сельского поселенияoт«30» марта 2020 № 10-п

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Нийского муниципального образования (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтером 1 категории-кассиром администрации Нийского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Бухгалтер 1 категории-кассир администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Нийского муниципального образования (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:  
1) ценным бумагам Нийского муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);  
2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
3) кредитам, полученным Нийским муниципальным образованием  от кредитных организаций;  
4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).  
Долговые обязательства Нийского муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
В объем муниципального долга включаются:  
1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;  
2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
3) объем основного долга по кредитам, полученным Нийским муниципальным образованием;  
4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

Учет долговых обязательств Нийского муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

**. III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:  
1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;  
2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;  
3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;  
4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.  
Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:  
"01" - для муниципальных ценных бумаг;  
"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;  
"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
"04" - для муниципальных гарантий Нийского муниципального образования.  
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:  
1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Нийского муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;  
2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Нийского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;  
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Нийского муниципального образования:  
- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Нийского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;  
- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:  
- договора и изменения к нему;  
- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтером 1 категории-кассиром в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются бухгалтеру 1 категории-кассиру. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и отчетности в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
1) порядковый номер;  
2) дату регистрации;  
3) регистрационный номер;  
4) вид долгового обязательства;  
5) полное наименование заемщика;  
6) полное наименование кредитора;  
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
8) сумму долгового обязательства;  
9) дату возникновения долгового обязательства;  
10) дату погашения долгового обязательства;  
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
13) изменение сроков исполнения обязательств;  
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и ведущим бухгалтером, скрепляется печатью администрации Нийского сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.  
2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Нийского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Нийского муниципального образования, если иное не предусмотрено правовыми актами Думы Нийского сельского поселения.  
Глава администрации Нийского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.  
 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
 Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга**

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Нийского муниципального образования подлежит обязательной передаче Финансовому управлению Усть-Кутского муниципального образования как органу, ведущему Государственную долговую книгу Усть-Кутского муниципального района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Нийского муниципального образования (приложение 2) предоставляется также Думе Нийского сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Нийского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Нийского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Нийского муниципального образования

Сводная информация

о долговых обязательствах Нийского муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги Нийского муниципального образования |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Нийского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные Нийским муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии Нийского муниципального образования |  |  |
| Всего муниципальный долг Нийского муниципального образования |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Нийского муниципального образования

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

Нийского муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Долговые   обязательства | Дата  фактического  возникновения обязательства | Дата   погашения обязательства  по договору  (соглашению) | Валюта  обязательства | Объем  долга  (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги Нийского муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Нийского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные Нийским муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные  гарантии Нийским муниципального образования |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг Нийского муниципального образования | | | |  |

Бухгалтер 1 категории-кассир администрации

Нийского сельского поселения

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Нийского муниципального образования

Муниципальная долговая книга Нийского муниципального образования

1. Муниципальные ценные бумаги Нийского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-порядковый номер | 2-дата регистрации | 3-Регистрационный номер обязательства | 4-Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, гарантии | 5-Основание возникновения долгового обязательства | 6-Наименование заемщика | 7-Наименование кредитора | 8-Дата возникновения долгового обязательства | 9-Дата погашения долгового обязательства (плановая) | 10-Дата погашения долгового обязательства (фактическая) | 11-Сумма долгового обязательства | 12-Стоимость обслуживания долгового обязательства % | 13-Форма обеспечения обязательства | 14-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (номинал) | 15-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (%) | 16-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (штраф) | 17-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная основной долг (номинал) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная. (%) | 19-Начислено. Основной долг (номинал) | 20-Начислено. Основной долг (%) | 21-Начислено. Основной долг (штраф) | 22-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 23-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 24-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 25-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 26-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) | 27-Списано. Основной долг (номинал) | 28-Списано. Основной долг (%) | 29-Списано. Штраф | 30-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 31-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 32-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 33-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 34-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Нийского муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-порядковый номер | 2-дата регистрации | 3-Регистрационный номер обязательства | 4-Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, гарантии | 5-Основание возникновения долгового обязательства | 6-Наименование заемщика | 7-Наименование кредитора | 8-Дата возникновения долгового обязательства | 9-Дата погашения долгового обязательства (плановая) | 10-Дата погашения долгового обязательства (фактическая) | 11-Сумма долгового обязательства | 12-Стоимость обслуживания долгового обязательства % | 13-Форма обеспечения обязательства | 14-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (номинал) | 15-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (%) | 16-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (штраф) | 17-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная основной долг (номинал) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная. (%) | 19-Начислено. Основной долг (номинал) | 20-Начислено. Основной долг (%) | 21-Начислено. Основной долг (штраф) | 22-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 23-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 24-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 25-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 26-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) | 27-Списано. Основной долг (номинал) | 28-Списано. Основной долг (%) | 29-Списано. Штраф | 30-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 31-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 32-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 33-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 34-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Кредиты, полученные Нийским муниципальным образованием

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-порядковый номер | 2-дата регистрации | 3-Регистрационный номер обязательства | 4-Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, гарантии | 5-Основание возникновения долгового обязательства | 6-Наименование заемщика | 7-Наименование кредитора | 8-Дата возникновения долгового обязательства | 9-Дата погашения долгового обязательства (плановая) | 10-Дата погашения долгового обязательства (фактическая) | 11-Сумма долгового обязательства | 12-Стоимость обслуживания долгового обязательства % | 13-Форма обеспечения обязательства | 14-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (номинал) | 15-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (%) | 16-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (штраф) | 17-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная основной долг (номинал) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная. (%) | 19-Начислено. Основной долг (номинал) | 20-Начислено. Основной долг (%) | 21-Начислено. Основной долг (штраф) | 22-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 23-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 24-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 25-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 26-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) | 27-Списано. Основной долг (номинал) | 28-Списано. Основной долг (%) | 29-Списано. Штраф | 30-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 31-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 32-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 33-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 34-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Муниципальные гарантии Нийского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-порядковый номер | 2-дата регистрации | 3-Регистрационный номер обязательства | 4-Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, гарантии | 5-Основание возникновения долгового обязательства | 6-Наименование заемщика | 7-Наименование кредитора | 8-Дата возникновения долгового обязательства | 9-Дата погашения долгового обязательства (плановая) | 10-Дата погашения долгового обязательства (фактическая) | 11-Сумма долгового обязательства | 12-Стоимость обслуживания долгового обязательства % | 13-Форма обеспечения обязательства | 14-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (номинал) | 15-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (%) | 16-Задолж-сть на начало текущего года. Общая сумма обязательств. основной долг (штраф) | 17-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная основной долг (номинал) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18-Задолж-сть на начало текущего года. В т.ч. просроченная. (%) | 19-Начислено. Основной долг (номинал) | 20-Начислено. Основной долг (%) | 21-Начислено. Основной долг (штраф) | 22-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 23-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 24-Погашено. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 25-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 26-Погашено. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) | 27-Списано. Основной долг (номинал) | 28-Списано. Основной долг (%) | 29-Списано. Штраф | 30-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (номинал) | 31-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (%) | 32-Остаток задолженности. Общая сумма обязательств. Основной долг (штраф) | 33-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (номинал) | 34-Остаток задолженности. В т.ч. просроченная. Основной долг (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Пределы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- порядковый номер | 2-Верхний предел муниципального долга на начало следующего года | 3-Верхний предел долга по муниципальным гарантиям. | 4-Расходы на обслуживание муниципального долга | 5-Объем доходов без учета безвозмездных поступлений |
|  |  |  |  |  |

6. Итоги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- порядковый номер | 2-Задолженность по муниципальным ценным бумагам | 3-Задолженность по бюджетным ссудам и кредитам | 4-Задолженность по банковским кредитам | 5-Задолженность по гарантиям | 6-Итого муниципальный долг |
|  |  |  |  |  |  |