**17.02.2022 № 14-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.1 ч. 4 ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,руководствуясь ст. 46 Устава Нийского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также официальном сайте Нийского муниципального образования: [www.ния-адм.рф](http://www.ния-адм.рф)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нийского**

**муниципального образования**

**О.Е. Рубцов**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Нийского сельского поселения

от 17. 02. 2022г. № 14-п

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. постановлений Администрации Нийского сельского поселения (далее – Администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.2. муниципальных заказчиков, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями (далее-подведомственные организации).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего документа, разрабатываются Администрацией в форме проектов постановлений в соответствии с Уставом Нийского сельского поселения Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

4. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа осуществляется в порядке, определенном в Положении о муниципальных правовых актах Нийского муниципального образования, утверждённом решением Думы Нийского сельского поселения от 28. 12. 2009 г. №140.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – Общие требования), муниципальные заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

7. Администрация, муниципальные заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учётом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация, муниципальные заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Администрации, муниципального заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, муниципальные заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2. пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными заказчиками при необходимости.

11. Администрация, муниципальные заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

13.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

13.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, муниципальными заказчиками и подведомственными организациями (далее - ведомственный перечень);

13.3. форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

14.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

14.2. обязанность органов Администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

14.3. требование об определении органами Администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, муниципальными заказчиками и подведомственными им организациями, должны содержать следующие сведения:

15.1. наименования заказчиков и подведомственных им организаций, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

15.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов и подведомственным им казенным и бюджетным учреждениям.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

17.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

17.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, органов Администрации и подведомственных им организаций.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика и подведомственных им организаций.

20. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в процессе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения муниципальными заказчиками и подведомственными им организациями положений правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 настоящего документа.

**Глава Нийского**

**муниципального образования**

**О.Е. Рубцов**