**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» декабря 2014 г.

№ 63-П

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нийского муниципального образования** |

В соответствии со ст.ст. 15, 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г №1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг", руководствуясь ст.48 Устава Нийского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нийского муниципального образования (Приложение №1).

2. Настощее постановление в течение 3 дней со дня его подписания подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Нийского муниципального образования по экономическим вопросам В.А. Ягодзинскую.

**Глава администрации**

**Нийского муниципального образования О.Е. Рубцов**

Приложение №1

к постановлению

Администрации Нийского

муниципального образования

от «30» декабря 2014 года № 63-П

**ПОРЯДОК**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**

**Нийского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нийского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 г. №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Нийского муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными Нийским муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B12D7Fy4bBH) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B12D7Ey4bEH) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными Нийским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B12D7Fy4b6H) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Нийским муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления Нийского муниципального образования полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B12D7Ey4bEH) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте 2](#Par0) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Администрацией Нийского муниципального образования, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Нийского муниципального образования, но не позднее сроков, установленных Администрацией Нийского МО:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Нийского муниципального образования (далее – Дума Нийского МО);

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2](#Par2) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией Нийского МО:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Нийского МО;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#Par3) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Нийского МО;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 2](#Par4) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы Нийского МО;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B02A7Dy4b9H) Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 2](#Par0) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B12E74y4bFH) Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869y4b6H) о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в [подпунктах "б"](#Par2) или [2](#Par3) настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в [пункте 2](#Par0) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869y4b6H) о контрактной системе, Постановления Правительства РФ от 21.11.2013 г №1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 1](#Par32)0 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869y4b6H) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B02C7Ay4bBH) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B02E7By4b9H) и [28 части 1 статьи 93](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2726E8AB0CFD4428459BF67869463A8DB169B060F7B02E75y4bAH) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.