**04. 08. 2020 г. 38-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 7/1-П ОТ 19.02.2018 Г. «О РАЗРАБОТКЕ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь ст. 14, 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7, 47 Устава Нийского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Приложение утвержденного постановлением

Администрации Нийского сельского поселения в состав рабочей группы по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования.

1. Утвердить состав:

Рубцов О.Е. – Глава Администрации Нийского сельского поселения, председатель рабочей группы;

Наливных Е.В. – ведущий специалист Администрации Нийского сельского поселения;

Никитина А.Д. – секретарь делопроизводитель Администрации Нийского сельского поселения, секретарь рабочей группы;

Члены:

Костюченко А.А. – директор МКУК КДЦ НМО;

Кичий Л.Г. – директор МОУ СОШ с. Ния;

Матвеева Г.В. – заведующая М ДОУ №15 (детский сад).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте

Администрации Нийского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Нийского**

**муниципального образования**

**О.Е. Рубцов**

Утвержден

постановлением Администрации

Нийского

муниципального образования

от 04.08.2020 г. № 38-п

**Порядок**

**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и**

**контроля реализации документов стратегического планирования Нийского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 5 декабря 2014 года N 145-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления стратегического планирования в Иркутской области" и устанавливает процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации следующих документов стратегического планирования Нийского муниципального образования:

- стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования на 2017-2030 годы;

- плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования до 2030 года.

2. Участниками стратегического планирования Нийского муниципального образования являются:

1) Глава Нийского муниципального образования;

2) Дума Нийского сельского поселения;

3) Администрация Нийского муниципального образования.

**Глава 2. Порядок разработки стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования**

3. Стратегия социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - стратегия) разрабатывается на период не менее 12 лет.

4. Стратегия утверждается решением Думы Нийского сельского поселения.

5. Ответственным за разработку стратегии является Администрация Нийского муниципального образования (далее - уполномоченный орган).

6. Стратегия разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, нормативно-правовых актах Правительства Иркутской области, Усть-Кутского муниципального района и нормативно-правовых актах Нийского муниципального образования.

7. Основные параметры стратегии должны быть согласованы с параметрами прогноза социально-экономического развития Нийского муниципального образования на среднесрочный период.

8. Разработка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с органами Администрации Нийского муниципального образования (далее – Администрация) и иными заинтересованными лицами (далее - ответственные исполнители).

9. В целях разработки стратегии создается рабочая группа по разработке стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - рабочая группа).

10.Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

11. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

принятие решения о разработке стратегии и формирование проекта стратегии;

обсуждение проекта стратегии;

утверждение стратегии.

12.Организация работы по разработке стратегии осуществляется в году, предшествующем планируемому.

13. Стратегия разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над стратегией, который утверждается председателем рабочей группы.

14. Стратегия разрабатывается в соответствии с макетом стратегии (Приложение 1) к настоящему Порядку.

15. Стратегия содержит:

оценку достигнутых целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Нийского муниципального образования;

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Нийского муниципального образования, этапы реализации Стратегии;

систему мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Нийского муниципального образования в долгосрочной перспективе;

территориальное развитие муниципальных образований;

показатели достижения целей социально-экономического развития Нийского муниципального образования, сроки и этапы реализации стратегии;

ожидаемые результаты реализации стратегии;

оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;

информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации стратегии;

организацию реализации стратегии.

16. Проект стратегии подлежит:

рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования, утверждаемым Администрацией;

согласованию членами рабочей группы.

17. Координация и методическое обеспечение разработки стратегии осуществляются уполномоченным органом.

**Глава 3. Порядок корректировки стратегии**

18. Ответственным за корректировку стратегии является уполномоченный орган.

19. Решение о корректировке стратегии принимается в следующих случаях:

изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

корректировки прогноза социально-экономического развития Нийского муниципального образования на среднесрочный период.

20.Корректировка стратегии осуществляются уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем внесения изменений в стратегию.

21. Организация работы по корректировке стратегии осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

22. Координация и методическое обеспечение корректировки стратегии осуществляется уполномоченным органом.

23.Корректировка стратегии утверждается решением Думы Нийского сельского поселения.

**Глава 4. Порядок разработки плана мероприятий**

**по реализации стратегии**

24. Стратегия реализуется в рамках плана мероприятий по реализации стратегии (далее - план мероприятий).

25. План мероприятий утверждается решением Думы Нийского сельского поселения одновременно со стратегией.

26. Разработка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

27. План мероприятий разрабатывается уполномоченным органом на период реализации стратегии по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

28. Проект плана мероприятий подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования, утверждаемым Администрацией.

29. Координация и методическое обеспечение разработки плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом.

**Глава 5. Порядок корректировки плана мероприятий**

30. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями.

31. Корректировка плана мероприятий осуществляется в случаях:

корректировки стратегии - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений стратегии;

корректировки прогноза социально-экономического развития Нийского муниципального образования на среднесрочный период - в течение одного месяца со дня вступления в силу изменений в прогноз социально-экономического развития Нийского муниципального образования на среднесрочный период.

32. Координация и методическое обеспечение корректировки плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

33. Корректировка плана мероприятий утверждается решением Думы Нийского сельского поселения.

**Глава 6. Порядок мониторинга и контроля** **реализации**

**стратегии и плана мероприятий**

34. Мониторинг и контроль реализации стратегии и плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом на основе официальных статистических данных Иркутскстата, информации хозяйствующих субъектов Нийского муниципального образования, показателей отчетов о реализации муниципальных программ Нийского муниципального образования, а также иной информации, предоставляемой ответственными исполнителями по разработке стратегии.

35. Результаты мониторинга реализации плана мероприятий отражаются в отчете о ходе исполнения плана мероприятий. Отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий является составной частью ежегодного отчета о реализации плана мероприятий.

36. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий по формам Приложения 3 и Приложения 4 во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.

37. Результаты мониторинга реализации стратегии и плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы Нийского муниципального образования о результатах своей деятельности и о деятельности Администрации Нийского муниципального образования.

38. Результаты мониторинга реализации стратегии и плана мероприятий утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Нийского муниципального образования.

39. Ежегодный отчет о реализации стратегии и плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**Глава Нийского**

**муниципального образования**

**О.Е. Рубцов**

Приложение 1

к Порядку разработки, корректировки,

осуществления мониторинга и контроля

реализации документов стратегического

планирования Нийского

муниципального образования

**Макет стратегии социально-экономического развития**

**Нийского муниципального образования**

Титульный лист. Форма титульного листа стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования представлена (далее – НМО) в Приложение 1.1. к Макету.

Оглавление (содержание) Стратегии.

Паспорт Стратегии.

Структура документа:

**I.** **Общая информацию о НМО** *(год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.)*

**II.** **Оценка социально-экономического развития НМО** *(в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за 2016-2017 гг., справочно - значение показателя по району за 2017 год).*

2.1. Демографическая ситуация *(рождаемость, смертность, миграционное движение)*;

2.2. Развитие образования.

2.3. Развитие здравоохранения.

2.4. Развитие культуры.

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта.

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения.

2.7. Уровень и качество жизни населения.

2.8. Оценка финансового состояния *(проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества)*.

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства.

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог.

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса.

2.9.4. Уровень развития туристско - рекреационного комплекса.

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса.

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства.

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка.

2.10.Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства.

2.11. Оценка состояния окружающей среды.

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

**III. Основные проблемы социально-экономического развития НМО.**

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ (сильные и слабые стороны МО, благоприятные возможности и неблагоприятные факторы (угрозы)).

**IV. Оценка действующих мер по улучшению социально - экономического положения НМО** *(краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально - частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество)*.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в Приложение 1.2.

**V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития НМО**:

–  наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов *(наименование, площадь, место расположение);*

- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско - рекреационного и др. освоения *(лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, воднотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);*

– наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;

– наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;

– наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

– возможность кооперации с другими территориями;

– другие резервы.

**VI. Миссия, стратегические цели, задачи и перечень наиболее крупных программных мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на решение проблемных вопросов в НМО** **в долгосрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов**.

Стратегическая цель муниципального образования определяется на основе комплексного анализа его потенциала, конкурентных преимуществ и оценки перспектив их реализации с учетом внешних вызовов и ограничений.

Задачи должны быть направлены на достижение стратегической цели за счет решения обозначенных в Стратегии основных проблем.

Исходя из определенных задач формируется перечень мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры и реализацию инвестиционных проектов. *Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.*

**VII. Ожидаемые результаты реализации Стратегии**.

 Данный раздел содержит перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации Стратегии. При описании ожидаемых конечных результатов реализации Стратегии необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в социально-экономическом развитии муниципального образования (изменения состояния социально-экономического развития территории, выгоды от реализации запланированных в стратегии задач и выбранных мероприятий развития муниципального образования).

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития муниципального образования представлен в Приложение 1.3.

**VIII. Механизм реализации Стратегии включает**:

- определение координатора Стратегии и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;

- порядок внесения изменений и дополнений в Стратегию;

- порядок мониторинга реализации Стратегии;

- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Приложение 1.1.

к Макету стратегии социально-

экономического развития Нийского

 муниципального образования

Форма титульного листа

стратегии социально-экономического развития

Нийского муниципального образования

Утверждена

Решением Думы

Нийского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТРАТЕГИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**НИЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок реализации)

Нийское муниципальное образование (сельское поселение)

\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение 1.2.

к Макету стратегии социально-экономического

развития Нийского муниципального

образования

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ**

| Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, млн. руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципальнаяпрограмма 1 |  |  |  |
| муниципальная программа ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Приложение 1.3.

к Макету стратегии социально-экономического

развития Нийского муниципального

образования

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ**

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **ед. изм.** | **Значения целевых показателей по годам:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **…** | **2025** | **2030** |
| 1. | Численность постоянного населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Коэффициент естественного прироста (убыли-) в расчете на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Миграционная убыль (прирост) на 1000 населения | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  | млн руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Индекс промышленного производства | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельхозорганизациях (в сопоставимых ценах) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Оборот розничной торговли на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Объем инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Жилищный фонд на конец года всего (на конец года) | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах | тыс. кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего | кв.м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Уровень зарегистрированной безработицы к трудоспособному населению | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Среднесписочная численность работающих  | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| клубами и учреждениями клубного типа | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| библиотеками | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории | % |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроляреализации документов стратегического планирования Нийского муниципального образования  |
| **МАКЕТ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО (СЕЛЬСКОГО) ПОСЕЛЕНИЯ** |
| № п/п | Наименование мероприятий и инвестпроектов | Наименование МЦП, ГОСПРОГРАММЫ, (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования, млн. руб.: | Мощность | Экономический эффект (прибыль,  | Создаваемые рабочие места, ед. | Ответственный исполнитель |
|   | Всего | в том числе по источникам:  | (в соответ-ствующих единицах) | млн. руб.) |
|   | ФБ | ОБ | МБ | внебюджетные |   |   |
|   | средства |   |   |
|   | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1. | **Мероприятие 1** |  | **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2021** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2022** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2025-2030** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, корректировки,

осуществления мониторинга и контроля

реализации документов стратегического

планирования Нийского

муниципального образования

**Макет ежегодного отчета о ходе исполнения плана**

**мероприятий по реализации стратегии социально-экономического**

**развития Нийского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Вид документа | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отчет о выполнении мероприятия | Примечание |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, корректировки,

осуществления мониторинга и контроля

реализации документов стратегического

планирования Нийского

муниципального образования

**Макет ежегодного отчета о достижении плановых значений**

**показателей плана мероприятий по реализации стратегии**

**социально-экономического развития**

**Нийского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Причины недостижения планового значения показателя |
| наименование показателя, единица измерения | значения показателя, ед. |
| плановое значение показателя | фактическое значение показателя | отклонение фактического значения от планового значения |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| наименование задачи |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

Администрации Нийского

муниципального образования

от 04. 08.2020 г. № 38-п

**Порядок проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее соответственно - общественное обсуждение, проект стратегии, проект плана мероприятий).

2. Общественное обсуждение обеспечивается комитетом по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам Администрации Нийского муниципального образования (далее - уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Нийского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) проекта стратегии, проекта плана мероприятий с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту стратегии, проекту плана мероприятий;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44) настоящего Порядка (далее - информация), не позднее чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта стратегии проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта стратегии и информации.

5. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий проводится в течение двадцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта плана мероприятий и информации.

6. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

7. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, не учитываются при его доработке.

8. Предложения и замечания граждан к проекту стратегии, проекту плана мероприятий носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии, указанного в [пункте 4](#Par811) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту стратегии в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект стратегии, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии за подписью заместителя мэра Нийского муниципального образования по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта стратегии и плана мероприятий (далее - рабочая группа).

10. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий, указанного в [пункте 5](#Par812) настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту плана мероприятий в течение десяти календарных дней дорабатывает проект плана мероприятий, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта плана мероприятий за подписью специалиста Нийского муниципального образования по экономическим вопросам, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу.

11. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий, указанная в [пунктах 9](#Par817) и [10](#Par818) настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме Приложения к настоящему Порядку.

12. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий утверждается протоколом заседания рабочей группы.

13. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта стратегии, проекта плана мероприятий размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

**Глава администрации**

**Нийского муниципального**

**Образования**

**О.Е. Рубцов**

Приложение

к Порядку проведения общественного

обсуждения проекта стратегии

социально-экономического развития

Нийского муниципального

образования и проекта плана мероприятий по

реализации стратегии социально-экономического

развития Нийского муниципального

образования

**Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам**

**проведения общественного обсуждения проекта стратегии**

**социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии**

**социально-экономического развития Нийского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Уполномоченный орган |  |
| Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - план мероприятий) |  |
| Место размещения проекта стратегии и проекта плана мероприятий (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |  |
| Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта стратегии и проекта плана мероприятий |  |
|  |  |
| N п/п | Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание предложения | Результат рассмотрения (учтено/отклонено, с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Утверждено

постановлением

Администрации Нийского

муниципального образования

от 04.08.2020 г. № 38-п

**Состав рабочей группы по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования**

Рубцов О.Е. – Глава Администрации Нийского сельского поселения, председатель рабочей группы;

Наливных Е.В. – ведущий специалист Администрации Нийского сельского поселения;

Никитина А.Д. – секретарь делопроизводитель Администрации Нийского сельского поселения, секретарь рабочей группы;

Члены:

Костюченко А.А. – директор МКУК КДЦ НМО;

Кичий Л.Г. – директор МОУ СОШ с. Ния;

Матвеева Г.В. – заведующая М ДОУ №15 (детский сад).

**Глава администрации**

**Нийского муниципального**

**Образования**

**О.Е. Рубцов**

Утверждено

постановлением

Администрации Нийского

муниципального образования

от 04.08.2020 г. № 38-п

**Положение о рабочей группе по разработке проекта стратегии социально- экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально- экономического развития Нийского муниципального образования**

1. Рабочая группа по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - рабочая группа) создана в целях разработки проекта стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - стратегия) и проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Нийского муниципального образования (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

1) определение приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Нийского муниципального образования, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Иркутской области;

2) организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

1) координация деятельности по формированию приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Нийского муниципального образования с целью разработки проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

2) формирование информации и разработка предложений в проект стратегии и план мероприятий членами рабочей группы в пределах компетенции по курируемым направлениям деятельности и своевременное предоставление информации и предложений в проект стратегии и план мероприятий;

3) обсуждение предложений (замечаний) общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов, научных, общественных, иных организаций и физических лиц;

4) подготовка предложений и рекомендаций по разработке и реализации на территории Нийского муниципального образования стратегии и плана мероприятий;

5) утверждение календарного графика работы над стратегией, планом мероприятий и деятельности органов Администрации НМО по разработке стратегии и плана мероприятий;

6) определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

7) рассмотрение проблемных вопросов при формировании стратегии и плана мероприятий, предоставление рекомендаций по решению проблемных вопросов на заседаниях рабочей группы;

8) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать, в установленном порядке, у организаций (предприятий, учреждений) и граждан необходимую информацию в целях выработки приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Нийского муниципального образования при формировании проекта стратегии и плана мероприятий;

2) приглашать на свои заседания представителей представительных органов Нийского муниципального образования, органов местного самоуправления Нийского муниципального образования, научных, общественных и иных организаций и физических лиц.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Нийского муниципального образования.

В состав рабочей группы входят представители органов Администрации Нийского муниципального образования, представитель Думы Нийского муниципального образования, учреждений социальной сферы, администраций городских и сельских поселений, малого бизнеса и общественный представитель в НМО уполномоченного по защите прав предпринимателей Иркутской области, представители средств массовой информации.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) формирует повестку заседания рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

2) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

3) организует подготовку проектов решений рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по разработке стратегии и плана мероприятий.

10. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

**Глава администрации**

**Нийского муниципального**

**Образования**

**О.Е. Рубцов**