**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 8-п

от «24» февраля 2021 г.

**О назначении работника, уполномоченного**

**на решение задач в области гражданской**

**обороны, защиты населения и территории**

**от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 42 Устава Нийского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложения.

2. Возложить выполнение задач работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на ведущего специалиста Наливных Е.В.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нийского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Нийского муниципального образования Е.В.Дудник

# Приложение

к постановлению администрации Нийского муниципального образования

от «24» февраля 2021 года №8-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение о работнике, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение, работнике по делам ГО и ЧС соответственно), разработано в соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет предназначение, задачи, обязанности и права работника (уполномоченного) по делам ГО и ЧС.

2. В своей деятельности работник по делам ГО и ЧС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, настоящим Положением.

3. Работник по делам ГО и ЧС назначается с целью управления гражданской обороной, решения задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Основные задачи работника по делам ГО и ЧС.

4.1. В области гражданской обороны – организация работы по:

проведению мероприятий гражданской обороны, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения;

проведению подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;

проведению первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

4.2. В области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – организация работы по:

осуществлению подготовки и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обучению населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях;

осуществлению сбора информации, обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

контролю за осуществлением финансирования мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

планированию аварийно-спасательных и других неотложных работ, содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

5. В соответствии с основными задачами работник по делам ГО и ЧС:

разрабатывает и корректирует План гражданской обороны и защиты населения поселения, План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны, мероприятий защиты населения от чрезвычайных ситуаций на объектах производственного и социального назначения на подведомственной территории;

планирует эвакуационные мероприятия, организует заблаговременную подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения на подведомственной территории;

отрабатывает план выдачи населению средств индивидуальной защиты;

отрабатывает приказы и распоряжения Главы администрации, готовит итоговый приказ об итогах прошедшего и задачах на следующий год по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

готовит предложения по выполнению мероприятий гражданской обороны в мобилизационные планы предприятий и организаций поселения;

ведет учет защитных сооружений на территории поселения;

осуществляет контроль создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения об опасностях, возникающих при ведении военных действий и при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует оповещение руководящего состава поселения, предприятий и организаций, населения по сигналам гражданской обороны и при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет методическое руководство учебно-консультационным пунктом;

организует обучение населения в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организует создание, содержание, подготовку и организацию деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, аварийно-спасательных формирований на добровольной основе, ведет их учет;

осуществляет контроль выполнения нормативных правовых актов, планов по выполнению мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, обеспечению безопасности людей на водных объектах в границах поселения;

6. Работник по делам ГО и ЧС имеет право:

вносить на рассмотрение Главе Нийского муниципального образования предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проводить проверки запланированных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических мероприятий гражданской обороны при строительстве новых и реконструкции существующих объектов;

привлекать в установленном порядке к работе по разработке планов, других документов и отчетных материалов по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций должностных лиц администрации сельсовета, организаций на подведомственной территории.

7. Работник по делам ГО и ЧС подчиняется Главе Нийского муниципального образования и несет персональную ответственность за состояние дел в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.