Приложение № 1

к Методике определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципального органа

Нийского муниципального образования,

включая соответственно подведомственные

казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа Нийского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей | Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| муниципальный орган | не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа | не более 1 единицы  в расчете на 20 единиц предельной численности и работников муниципального органа | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| казенные учреждения Нийского муниципального образования |  |  | не более 1 единицы  в расчете на 20 единиц предельной численности и работников | не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е. Рубцов**

Приложение № 2

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципального органа

Нийского муниципального образования,

включая соответственно подведомственные

казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа Нийского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа, категория должностей | Количество средств  подвижной связи | Цена приобретения  средств подвижной связи [<1>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы  на услуги подвижной связи [<2>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| муниципальный орган | не более 1 единицы  в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа | ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа | Категории и группы должностей в соответствии Решением Думы сельского поселения от 30.12.2013г. №247 «Об утверждении структуры администрации Нийского муниципального образования» |
| казенные учреждения Нийского муниципального образования | не более 1 в расчёте на руководителя казенного учреждения Нийского муниципального образования | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника, замещающего должность руководителя | ежемесячные расходы не более 200 рублей включительно в расчете на работника, замещающего должность руководителя |  |

[<1>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

[<2>](file:///C:\Users\npet\Desktop\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителя муниципального органа.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е. Рубцов**

Приложение № 3

к Порядку определения нормативных затрат

на обеспечение функций муниципального органа

Нийского муниципального образования,

включая соответственно подведомственные

казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций муниципального органа Нийского

муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение средств вычислительной техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники [<1>](file:///\\192.168.1.100\exchange\ЮрОтдел\от%20Петровой\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1994) | Расходы на обслуживание и ремонт средств вычислительной техники [<2>](file:///\\192.168.1.100\exchange\ЮрОтдел\от%20Петровой\AppData\Local\Temp\ТЕКСТ_Правила_затраты_2.doc#Par1995) | Категория должностей |
| муниципальный орган | рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор) | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | все категории муниципальных служащих и работников муниципального органа |
| принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| планшетные компьютеры | не более 1 ед. на 1 муниципального служащего | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | все категории муниципальных служащих и  работников муниципального органа |
| казенные учреждения Нийского муниципального образования | рабочая станция (автоматизированное рабочее место, персональный компьютер + монитор) | не более 1 ед. на 1 работника | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на работника | все категории  работников |
| принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | не более 1 ед. на 1 работника | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на работника | все категории  работников |
| планшетные компьютеры | не более 1 ед. на 1 работника | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на работника | все категории  работников |

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Глава Нийского**

**муниципального образования О.Е. Рубцов**